

ZMLUVA

o poskytovaní právnych služieb uzavretá v súlade s ust.
zákona č. 586/2003 Z.z. o advokácii a vyhlášky č. 655/2004 Z.z. o odmenách a náhradách
advokátov za poskytovanie právnych služieb.

Klient: Obec Jasenie,
Mlynská 497, 976 75 Jasenie,
IČO: 00 313 521,
zastúpený starostom Ing. Miroslavou Pravotiakovou,
číslo účtu IBAN: SK 66 5600 0000 0020 0030 7001
mail: obec.jasenie@stonline.sk

Advokátka: JUDr. Ida Cabanová, advokátka,
Mičinská cesta 35, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 42 005 787,
číslo účtu IBAN SK33 5600 0000 0012 1041 7001
zapísaná v Slovenskej advokátskej komore pod č. 3221.
mail: cabanova@stonline.sk

Klient a advokátka uzatvárajú zmluvu o poskytovaní právnych služieb v nasledovnom znení

Článok I.

Predmet právnych služieb a čas plnenia

1. Advokátka sa zaväzuje klientovi poskytnúť všetky potrebné právne služby požadujúce klientom a to najmä v okruhu:
 - správneho práva,
 - občianskeho práva,
 - pracovného práva,
 - obchodného práva,
 - priestupkového práva.
2. Právne služby budú pozostávať z:
 - a) právnych konzultácií s klientom a prevzatia dokumentov a písomných dôkazov k vymáhaniu pohľadávok a ich príprava,
 - b) spisovanie /vyhotovenie právnych dokumentov/ návrhov na príslušný súd alebo iných subjekt štátnej správy alebo samosprávy na vymáhanie pohľadávok z nezaplatených faktúr,
 - c) podania návrhov na príslušný súd a zastupovanie pred súdmi a inými orgánmi vo veci samej,
 - d) prípravy /exekučných titulov/, spísanie a podanie návrhov na vymáhanie týchto pohľadávok podľa právoplatných rozhodnutí súdov podľa Exekučného poriadku v znení neskorších predpisov,
 - e) spisovanie zmlúv a iných právnych dokumentov podľa potreby klienta.
 - f) aktualizácia a príprava všeobecne záväzných nariadení obce

3. V jednoduchých prípadoch je možné podľa tejto zmluvy právne služby poskytovať v bežnom pracovnom čase /pracovné dni od 8.00 hod. do 15.00 hod na základe ústnej alebo písomnej požiadavky klienta zaslanej na mail cabanova@stonline.sk.
4. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a čas plnenia právnych služieb je od 15.2.2017 do 14.2.2018.

Článok II. Spôsob poskytovania právnych služieb

1. Advokátka sa zaväzuje chrániť a presadzovať práva a oprávnené záujmy svojho klienta, konať čestne a svedomito, dôsledne využívať všetky zákonné prostriedky a uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia a príkazu klienta pokladá za užitočné. Ak sú pokyny klienta v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, nie je nimi viazaná a o tom klienta vhodným spôsobom poučí.
2. Advokátka nie je viazaná príkazmi klienta, ak ide o obsah právneho názoru.
3. Advokátka môže od zmluvy odstúpiť:
 - a) ak dôjde k narušeniu dôvery medzi ňou a klientom, alebo
 - b) ak pokyn klienta je v rozpore s predpismi komory, alebo
 - c) ak klient napriek poučeniu advokátky trvá na tom, aby advokátka postupovala podľa jeho pokynov.
4. Advokátka urobí tak vždy, ak zistí skutočnosti uvedené v § 21 ods. 1 až 3 zákona o advokácii. Odstúpením od zmluvy o poskytovaní právnych služieb podľa § 21 ods. 1 až 3 zákona o advokácii sa zmluva zrušuje okamihom, keď prejav vôle odstúpiť dôjde klientovi. V týchto prípadoch je však povinná počas 15 dní odo dňa, keď písomne oznámi klientovi odstúpenie od zmluvy, urobiť všetky neodkladné úkony, ak klient neurobí iné opatrenia.

Článok III. Plná moc

1. Klient týmto splnomocňuje advokátku, aby ho zastupovala v rozsahu uvedenom v predmete zmluvy. Advokátka túto plnú moc prijíma.
2. Klient ku každému právnemu spisu podpíše samostatnú plnú moc v rozsahu uvedenom v čl. I tejto zmluvy alebo v právnej veci, v ktorej ho bude advokátka zastupovať.

Článok IV. Odmena advokátky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že paušálna odmena za poskytovanie právnej pomoci v zmysle predmetu tejto zmluvy je 110 Eur (slovami: jednotodesať euro) mesačne. Advokát nie je platca DPH.

2. Po dohode advokáta s klientom v zložitejších prípadoch bude mať advokátka popri nároku na paušálnu odmenu aj nárok na tarifnú odmenu podľa vyhlášky č. 655/2004 Z.z..
3. Za horeuvedené právne služby advokátka vystaví mesačne faktúru, ktorú klient zaplatí na číslo účtu IBAN SK33 5600 0000 0012 1041 7001. Zmluvné strany sa dohodli, že vystavenú faktúru zašle advokátka po jej vystavení elektronicky na mailovú adresu klienta. Originály faktúr budú odovzdané klientovi min. raz polročne.
4. Hotové výdavky, ktoré bude potrebné vynaložiť v súvislosti s poskytovaním právnych služieb, súdne a iné poplatky a náhradu za stratu času vrátane cestovných výdavkov / mimo miesta sídla advokátky/ , telekomunikačné výdavky, výdavky za znalecké posudky, preklady, odpisy alebo výpisy z verejných listín, nie sú súčasťou odmeny advokátky a po ich vyúčtovaní ich hradí klient.
5. Po podpísaní plnej moci v prípade zastupovania klienta pred súdmi v SR zloží klient k rukám advokátky zálohu na súdne poplatky alebo zakúpi ekolky vo výške určenej právnymi predpismi. Potvrdenie o nákupe ekolkov a ostatných výdavkov predloží advokátka klientov pri vyúčtovaní.

Článok V. Osobitné ujednanie

1. Advokátka môže právne služby poskytovať prostredníctvom tretej osoby svojho koncipienta.
2. Klient je povinný poskytovať súčinnosť nevyhnutnú pre riadnu a včasnú právnu pomoc podľa tejto zmluvy a to hlavne poskytovaním potrebných písomností (v potrebnom počte a vrátane originálov, ak je to potrebné), poskytovaním potrebných informácií a podobne.
3. Miestom poskytovania právnej pomoci podľa tejto zmluvy je sídlo advokátky resp. jeho iná kancelária, ktorej miesto oznámi. Po predchádzajúcom dohovore môže byť miestom poskytovania právnej pomoci aj sídlo klienta alebo iné vyhovujúce miesto obidvom zmluvným stranám.
4. Advokátka je povinná zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedela pri poskytovaní právnej pomoci a táto povinnosť trvá aj po skončení platnosti tejto zmluvy a advokátku od tejto povinnosti môže oslobodiť klient.
5. V konkrétnej veci začína advokát vybavovať daný prípad až na základe dostatočne špecifikovanej a datovanej písomnej požiadavky, ktorá mu je doručená s potrebnou dokumentáciou a ktorá je podpísaná kontaktnou osobou klienta alebo ktorá mu bola zaslaná z e-mailovej adresy: obec.jasenie@stonline.sk. Kontaktnou osobou klienta v čase uzavretia tejto zmluvy sú výlučne starosta obce, ktorý každý samostatne môžu splnomocniť ďalšie osoby pre kontakt, poskytovanie dokladov a informácií advokátke (netýka sa poskytovania právnej pomoci prostredníctvom mobilného telefónu).
6. Rozvrh práce si určuje advokátka, prihliada však na oprávnené potreby klienta. Právna pomoc podľa tejto zmluvy sa poskytuje po vzájomnom dohovore výlučne aj po pracovnom čase alebo v inom čase záleží vždy na dohode obidvoch strán a vzájomnej tolerancii.

**Článok VI.
Závěrečné ustanovenia**

1. Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, z ktorých po jednom vyhotovení obdrží každá zmluvná strana.
2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a môže sa meniť len na základe písomného dodatku k tejto zmluve, ktorý podpíšu obidve strany.
3. Každá zmluvná strana môže dať z tejto zmluvy výpoveď. Výpovedná doba je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola doručená druhej strane. Písomná výpoveď musí byť doručená druhej strane. Uplynutím výpovednej doby táto zmluva zanikne.
4. Zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne, nie za nevýhodných podmienok a pre každú stranu zrozumiteľne preto ju účastníci zmluvy po prečítaní na znak súhlasu podpisujú.

V Banskej Bystrici dňa 14.2.2017.



.....
klient

.....
MGR. IDA ČAŽ
ADVOKÁT
BANSKÁ BYSTRICA



OBEČNÝ ÚRAD JASENIE	
Dátum:	22. 02. 2017
Evizačné číslo: <i>112/2017</i>	Číslo spisu:
Prílohy/ly:	Vybavuje: <i>M. J. S.</i>

