

	Všeobecne záväzné nariadenie	Číslo: 3/2020
	OBEC Jasenie	

Obecné zastupiteľstvo obce Jasenie podľa ustanovenia § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa § 6 ods. 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, podľa § 28 ods. 5, § 114 ods. 6 a § 140 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako iba „zákon“), vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie obce Jasenie

- **o výške mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole**
- **o výške mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti školského klubu detí**
- **o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na nákup potravín,**
- **o určení výšky príspevku na režijné náklady,**
- **podmienky úhrady zákonných zástupcov detí v školskej jedálni v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Jasenie,**
- **spôsob prihlasovania a odhlasovania detí/ žiaka z obeda zo školskej jedálne počas neprítomnosti na výchovno-vzdelávacom procese v škole zákonným zástupcom(rodícom).**

Návrh všeobecne záväzného nariadenia (ďalej „VZN“) na pripomienkovanie podľa zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli obce dňa:	09.06.2020
Dátum začatia lehoty na pripomienkovanie dňa:	09.06.2020
Pripomienky zasielať písomne na adresu: Obec Jasenie 976 75Jasenie 497	
Vyhodnotenie pripomienok návrhu VZN dňa:	22.06.2020

Schválené všeobecne záväzné nariadenie

Prerokované na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Jasení dňa:	24.06.2020
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce dňa:	25.06.2020
VZN nadobúda účinnosť dňa:	01.07.2020

Všeobecne záväzné nariadenie obce J a s e n i e č. 3/2020

I. Predmet úpravy

Toto všeobecne záväzné nariadenie určuje výšku mesačného príspevku, ktorý je povinný uhrádzať rodič alebo iná osoba než rodič, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu (ďalej len zákonný zástupca) na jedno dieťa alebo jedného žiaka:

- a) za pobyt dieťaťa v materskej škole,
- b) na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti školského klubu detí,
- c) na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni a výšku príspevku na režijné náklady v školskej jedálni, podmienky úhrady zákonných zástupcov detí v školskej jedálni v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Jasenie a spôsob prihlasovania a odhlasovania detí/žiaka z obeda zo školskej jedálne počas neprítomnosti na výchovno-vzdelávacom procese v škole zákonným zástupcom(rodičom).

II. Materská škola

1/ Vzdelávanie v materskej škole v Jasení sa uskutočňuje za čiastočnú úhradu.

2/ Obec Jasenie v súlade s ustanovením § 28 ods. 5) školského zákona určuje výšku príspevku za pobyt dieťaťa v MŠ na čiastočnú úhradu výdavkov mesačne na jedno dieťa vo výške **10,- €**. Príspevok sa uhrádza **do 20. dňa v príslušnom kalendárnom mesiaci**.

3/ Príspevok sa **neuhradza** za pobyt dieťaťa,

- ktoré má 1 rok pred plnením povinnej školskej dochádzky
- ak zákonný zástupca preukáže riaditeľke MŠ doklad, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi

4/ Príspevok sa **neuhradza** na základe rozhodnutia zriaďovateľa za dieťa,

- ktoré má z dôvodu choroby preukázateľným spôsobom prerušenú dochádzku v MŠ na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní
- ktoré nedochádzalo do MŠ počas školských prázdnin, alebo bola prerušená prevádzka MŠ zapríčinená zriaďovateľom

III. Školský klub detí

- 1/ Obec Jasenie v súlade s ustanovením § 114 ods. 6) školského zákona **určuje** výšku mesačného príspevku na čiastkovú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí na jedného žiaka **vo výške 5,00 €**.
V prípade, že žiak na základe žiadosti rodiča bude navštevovať ŠKD aj počas prevádzky cez letné prázdniny je výška príspevku na čiastkovú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí na jedného žiaka **vo výške 10,00 €**.
- 2/ Príspevok sa uhrádza **do 20. dňa v príslušnom kalendárnom mesiaci**.
- 3/ Príspevky zákonný zástupca uhrádza riaditeľke MŠ a ZŠ, ktorá ich odvedie do pokladne OcÚ **do 22. dňa príslušného kalendárneho mesiaca**. Tieto budú použité na úhradu čiastočného krytia nákladov.
- 4/ Zriaďovateľ môže rozhodnutím príspevok znížiť alebo odpustiť, ak zákonný zástupca preukáže, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi.

IV. Školská jedáleň Úvodné ustanovenia

- 1/ Výšku príspevku zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka na čiastočnú úhradu nákladov na nákup potravín, výšku príspevku na režijné náklady, podmienky úhrady v školskej jedálni a spôsob prihlasovania a odhlasovania detí/žiaka z obeda zo školskej jedálne počas neprítomnosti na výchovno-vzdelávacom procese v škole, ktorej zriaďovateľom je obec Jasenie určuje všeobecne záväzným nariadením.
- 2/ Výška príspevku zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka (cudzích stravníkov- dôchodcov) na režijné náklady zariadenia školského stravovania je príjmom rozpočtu obce Jasenie.
- 3/ Podmienky úhrady zákonných zástupcov detí v školskej jedálni v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Jasenie.
- 4/ Spôsob prihlasovania a odhlasovania detí/žiaka z obeda zo školskej jedálne počas neprítomnosti na výchovno-vzdelávacom procese v škole zákonným zástupcom (rodičom).

Určenie výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na nákup potravín v zariadení školského stravovania a určenie výšky príspevku na režijné náklady

(1) Školská jedáleň, ktorej zriaďovateľom je obec Jasenie, poskytuje stravovanie deťom a žiakom za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhrádza zákonný zástupca (ďalej aj ako „ZZ“) vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky.

Zákonný zástupca čiastočne prispieva na úhradu režijných nákladov na prevádzku zariadenia školského stravovania.

(2) Finančné pásma určujú náklady na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov a príspevok zákonného zástupcu dieťaťa a žiaka vo výške nákladov na nákup potravín. Sú stanovené Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.

(3) Príspevok, ktorý uhradza zákonný zástupca dieťaťa (materskej školy, ďalej len „MŠ“) alebo žiaka (základnej školy ďalej len „ZŠ“) vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky a výška príspevku na režijné náklady sú určené za každý stravovací deň nasledovne:

Veková skupina stravníkov	Deňtata	Obed	Olovrant	Príspevok na nákup potravín	Príspevok na režijné náklady	Stravný lístok celkom	Dotácia na stravu	Úhrada zákonného zástupcu
stravník MŠ (2-5 rokov) 3. finančné pásmo	0,38	0,90	0,26	1,54		1,54	0,-	1,54
stravník MŠ (2-5 rokov) -hmotná núdza	0,38	0,90	0,26	1,54		1,54	1,20	0,34
stravník MŠ (5 -6 rokov) - predškolač	0,38	0,90	0,26	1,54		1,54	1,20	0,34
stravník ZŠ I. stupeň		1,21		1,21		1,21	1,20	0,01
Stravník – žiak ZŠ v ŠKD počas prevádzky cez letné prázdniny		1,21		1,21	1,77	1,21		2,98
Zamestnanci		3,18		1,41	1,77	3,18		3,18
Dôchodcovia		3,18		1,41	1,77	3,18		3,18

Pozn.: sumy sú uvedené v eur.

V prípade balenia stravy do jednorazových obalov, bude stravníkovi účtovaný poplatok za jednorazové obaly vo výške 0,22 eur za každý odobratý obed.

Podmienky úhrady v školskej jedálni

(1) Náklady na nákup potravín a príspevok na režijné náklady uhradza zákonný zástupca:

- dieťaťa materskej školy, ktoré je mladšie, ako posledný ročník pred plnením povinnej školskej dochádzky,
- dieťaťa materskej školy, ktoré je v poslednom ročníku pred plnením povinnej školskej dochádzky po odpočítaní dotácie na obed,
- dieťaťa materskej školy alebo žiaka základnej školy za odobratú stravu v danom stravovacom dni (prvý deň neprítomnosti dieťaťa na vyučovaní),
- neodobratú stravu v danom stravovacom dni, ak zákonný zástupca neodhlásil dieťa/žiaka najneskôr do 14.00 h predchádzajúceho pracovného dňa z poskytovania stravy v školskej jedálni v nasledujúcom stravovacom dni.

(2) Úhradu na nákup potravín a príspevok na režijné náklady je nutné zrealizovať najneskôr do 25. dňa mesiaca predchádzajúceho mesiaca, v ktorom sa stravovanie poskytuje.

(3) Cena jedla pre iných stravníkov(cudzích stravníkov- dôchodcov) zahŕňa náklady na nákup potravín i podľa stanoveného finančného pásma a skutočnú výšku režijných nákladov.

- Minimálny počet odobratých jedál v príslušnom mesiaci je 10 odobratých obedov za mesiac.
- (4) Rozdiel medzi dotáciou na stravu a nákladom na nákup potravín školská jedáleň použije účelovo na nákup potravín pre stravníkov ŠJ.
- (5) Zákonný zástupca uhradza **do 30.11. 2020 príspevok na chod školskej jedálne v sume 3,- eur mesačne, bez ohľadu na to, koľko obedov dieťa/žiak odoberie v danom mesiaci.**
- (6) Príspevok je zákonný zástupca dieťaťa/žiaka, uhradiť jednorazovo na celý školský rok na účet školskej jedálne SK78 5600 0000 0020 0030 6009 **do 30.11.2020 vo výške 30,-€.**
- (7) Dieťom/žiakom, na ktoré sa nevzťahuje dotácia, bude účtovaný finančný príspevok na chod školskej jedálne vo výške 3,- eurá mesačne k poplatku za stravu na nákup potravín.
- (8) Podrobnejšie podmienky platenia finančného príspevku na nákup potravín a chod školskej jedálne sú stanovené v zápisnom lístku stravníka.
- (9) Zákonný zástupca žiaka základnej školy a dieťaťa materskej školy zabezpečujúci individuálnu donášku diétnej (osobitnej) stravy, prispieva na čiastočnú úhradu režijných nákladov v školskej jedálni pri materskej škole na jedného stravníka mesačne vo výške 3 €.
- (10) Podmienky stravovania a spôsob úhrady nákladov v školskej jedálni a režijných nákladov platia aj pre deti a žiakov v príslušnej kategórii, ktorých rodičia sú v hmotnej núdzi.
- (11) Hodnota jedla pre iné fyzické osoby (pedagogických, nepedagogických zamestnancov a dôchodcov) zahŕňa výšku finančného príspevku podľa zvoleného finančného pásma² a skutočnú výšku režijných nákladov. Pri odobratí a zabalení obeda do jednorazových nádob bude stravníkovi účtovaný poplatok za jednorazové obaly podľa skutočných nákladov.
- (12) Obec Jasenie, ako zriaďovateľ ŠJ, môže rozhodnúť o zrušení, alebo odpustení príspevku v prípadoch stanovených zákonom.³ To neplatí, ak ide o deti a žiakov, na ktoré sa poskytuje dotácia podľa § 4 zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.
- (13) Stravníkom v školskej jedálni sa stáva dieťa/žiak na základe podanej a zákonným zástupcom podpísanej záväznej prihlášky.
- (14) Dieťa MŠ (predškolač, hmotná núdza), ktorému štát prispieva na nákup potravín vo výške 1,20 € bude na stravu platiť zálohový príspevok vo výške 7,00 €.
- (15) Žiak ZŠ, ktorému štát prispieva na nákup potravín vo výške 1,20 € bude na stravu platiť zálohový príspevok vo výške 5,00 €.
- (16) Zákonný zástupca žiaka základnej školy a dieťaťa predškolského veku, na ktoré sa vzťahuje dotácia na obedy prispieva na čiastočnú úhradu doplatku nákladov na nákup potravín na jedného stravníka za obdobie september – december najneskôr do 30. septembra a za obdobie január – jún do 31. januára na účet školskej jedálne SK78 5600 0000 0020 0030 6009.
- (17) Zúčtovanie zálohového finančného príspevku bude zákonnému zástupcovi dieťaťa/žiaka v prípade nevyčerpania zúčtovaná na konci školského roka, t.j. do 30.06. príslušného školského roka a vyplatená na účet zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka do 15.07. kalendárneho roka.
- (18) Dospelí stravníci prispievajú na úhradu režijných nákladov v školskej jedálni 1,77 € na jedno jedlo.
- (19) V prípade, že dieťa/žiak nie je včas odhlásený zo stravy a zákonný zástupca odoberie (neodoberie) obed, je vedúca školskej jedálne oprávnená vyúčtovať zákonnému zástupcovi režijné náklady v plnej výške.
- (20) V prípade, ak zákonný zástupca včas neuhradí čiastočný príspevok na nákup potravín a režijné náklady je vedúca školskej jedálne oprávnená vylúčiť dieťa/žiaka zo stravy z dôvodu nesplnenia si povinnosti zákonného zástupcu.
- (21) Ak zriaďovateľ nezabezpečuje diétne (osobitné) stravovanie pre dieťa/žiaka, poskytnutú dotáciu vypláca zákonnému zástupcovi dieťaťa a žiaka. Zriaďovateľ vypláca dotáciu prostredníctvom vedúceho zamestnanca zariadenia školského stravovania zákonnému zástupcovi na základe evidencie dochádzky dieťaťa a žiaka.

(22) Ak zákonný zástupca požaduje individuálnu donášku diétnej (osobitnej) stravy, bude sa postupovať v súlade s prevádzkovým poriadkom ŠJ.

Spôsob prihlasovania a odhlasovania detí/ žiaka z obeda zo školskej jedálne počas neprítomnosti na výchovno-vzdelávacom procese v škole zákonným zástupcom(rodičom).

(1) Zákonný zástupca dieťaťa/žiaka je povinný v čase neprítomnosti dieťaťa/ žiaka na výchovno-vzdelávacom procese v škole odhlásiť dieťaťa/žiaka zo stravy včas, a to do 14.00 hod. jeden deň vopred.

Odhlasovať dieťaťa/žiaka je bližšie špecifikované v zápisnom lístku.

(2) V prípade neprítomnosti dieťaťa/žiaka na vyučovaní (choroba a iné), je možné v prvý deň choroby odobrať jedlo do vlastných a čistých nádob, ktoré si zákonný zástupca (rodič) prinesie v čase výdaja obeda, a to najneskôr do 13.00 hod., prípadne poskytne ŠJ na požiadanie zákonného zástupcu jednorazové nádoby, ktoré budú stravníkovi zaúčtované.

(3) V prípade neodhláseného alebo neodobratého obeda bude obed vyúčtovaný v plnej výške zákonnému zástupcovi, a to: MŠ – 3,53 € (1,54 potraviny + 1,77 RN + 0,22 jednor. obaly)
ZŠ – 3,20 € (1,21 potraviny + 1,77 RN + 0,22 jednor. obaly)

V prípade neuhradenia poplatkov nebude stravníkovi poskytovaný obed.

(4) Vyúčtovanie zálohového finančného príspevku sa zrealizuje jedenkrát ročne, a to na konci školského roka na bankový účet zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka.

(5) V školskej jedálni sa môžu stravovať okrem detí aj zamestnanci školských zariadení, obce a so súhlasom zriaďovateľa aj iné fyzické osoby, za predpokladu, že nebudú ohrozené všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré platia pre oblasť školského stravovania, vrátane Zásad správnej výrobných praxe

V.

Zrušovacie ustanovenie

Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia stráca účinnosť a platnosť Všeobecne záväzného nariadenia obce Jasenie č. **3/2019** o výške mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole, o výške mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti školského klubu detí a o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov a podmienky úhrady v školskej jedálni

VI.

Záverečné ustanovenia

1/ Týmto VZN sa riadi riaditeľka MŠ ako aj riaditeľka ZŠ, pri ktorej je školský klub detí zriadený, vedúca ŠJ pri ZŠ, zákonní zástupcovia dieťaťa umiestneného v uvedených zariadeniach, zamestnanci a dôchodcovia, ktorým sa poskytuje stravovanie.

2/ Toto všeobecne záväzného nariadenie č.3/2020 schválilo obecné zastupiteľstvo obce Jasenie na svojom zasadnutí dňa 24.06.2020 uznesením č. 28/2020-OZ.

3/ Toto všeobecne záväzného nariadenie nadobúda účinnosť od 01.07.2020.

Ing. Marek Kordík, PhD.
starosta obce

V Jasení, dňa 25.06.2020
Vyvesené na úradnej tabuli: 25.06.2020

¹ § 3 ods. 3 Vyhlášky č. 330/2009 o zariadení školského stravovania

² § 3 ods. 3 Vyhlášky č. 330/2009 o zariadení školského stravovania

³ § 140 ods. 12 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov