

## POSTUP PRI POSÚDENÍ ODKÁZANOSTI NA SOCÁLNU SLUŽBU A POSTUP PRI ZABEZPEČENÍ POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Sociálne služby sú jednou z foriem sociálnej pomoci pre ľudí v nepriaznivej sociálnej situácii. Sociálne služby sú zakotvené v Zákone o sociálnych službách č. 448/2008 Z.z. a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov s účinnosťou od 1.1.2009. Existujú rôzne druhy a formy poskytovania sociálnych služieb.

### Druh sociálnej služby, na ktorú sa občan môže dať posúdiť obcou sú:

- opatrovateľská služba ( II. – VI. stupeň odkázanosti)
- zariadenie pre seniorov (IV. – VI. stupeň odkázanosti)
- zariadenie opatrovateľskej služby (II. – VI. stupeň odkázanosti)
- denný stacionár (III. – VI. stupeň odkázanosti)

### Sociálne služby sa poskytujú:

- fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 zákona (posudková činnosť)
- fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona

### Podmienky pre poskytnutie sociálnej služby:

- trvalý pobyt na území obce
- podanie žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu s potrebnými prílohami na Obecnom úrade Jasenie, resp. na **Spoločný obecný úrad so sídlom vo Valaskej** (ďalej len „SOcÚ“), **adresa kancelárie:** Nám. M. R. Štefánika č.1, 977 01 Brezno, PhDr. Soňa Dalaková, t.č. 048/6306244, 0911913566, mail: sona.dalakova@brezno.sk
- posúdenie odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby posudkovým lekárom
- prešetrenie sociálnej a rodinnej situácie občana
- vydanie posudku a rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu
- uzatvorenie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby medzi poskytovateľom sociálnej služby a prijímateľom sociálnej služby

### Postup pri podaní žiadosti o posúdenie na sociálnu službu

#### 1. Podanie žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu a jej príloh

Tlačivo „**Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu**“ vyplní a podpíše občan - žiadateľ. K žiadosti priloží tlačivo „**Lekársky nález**“ aj s kópiami aktuálnych odborných lekárskeho vyšetrení nie starších ako 6 mesiacov (pri chronických ochoreniach môžu byť aj staršie). Tlačivo „Lekársky nález“ vyplní obvodný zmluvný lekár (dátum vyplnenia na tlačive musí byť aktuálny, tzn. - nie starší ako 6 mesiacov). Ak je žiadateľ posúdený úradom práce sociálnych vecí a rodiny a má vypracovaný komplexný posudok, v ktorom má určený stupeň odkázanosti, alebo je posúdený príslušným samosprávnym krajom (VÚC - vyšším územným celkom) priloží tieto posudky k žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže obec použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie

sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou alebo iným vyšším územným celkom.

- V prípade hospitalizácie občana ošetrojúci lekár vystaví prepúšťaciu alebo predbežnú prepúšťaciu správu, ktorú občan priloží k tlačivu „Lekársky nález“. Občan môže priložiť aj iné odborné nálezy (nie staršie ako 6 mesiacov).
- V prípade, že sa občan nedokáže sám podpísať, v **bode č. 11 „Žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu**, je potrebné lekárske potvrdenie o neschopnosti podpisu.

## 2. Vyhotovenie Sociálneho posudku

Po doručení riadne vyplnenej **Žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu** so všetkými jeho prílohami na adresu **Obec Jasenie, resp. na Spoločný obecný úrad, Nám. M.R. Štefánika č.1, 977 01 Brezno**. Referent SOcÚ pristúpi k posudkovej činnosti a za účelom vypracovania **Sociálneho posudku** vykoná návštevu občana v domácnosti a ďalej postupuje podľa § 50 zákona.

## 3. Vyhotovenie Lekárskeho posudku

Referent SOcÚ taktiež zabezpečí vypracovanie **Lekárskeho posudku** u zmluvného posudzujúceho zdravotníckeho pracovníka obce.

## 4. Vydanie Rozhodnutia o odkázanosti FO na sociálnu službu

Na základe Sociálneho posudku a Lekárskeho posudku referent SOcÚ vypracuje **Posudok o odkázanosti na sociálnu službu**, ktorý je podkladom pre vyhotovenie **Rozhodnutia o odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu**.

### **Zákon upravujúci poskytovanie sociálnych služieb, financovanie a dohľad:**

Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

### **Poskytovanie sociálnej služby - opatrovateľskej služby:**

Jednou z najčastejších sociálnych služieb je terénna sociálna služba – opatrovateľská služba, ktorá sa vykonáva v domácom prostredí klienta opatrovateľskej služby. Žiadateľ o zabezpečenie poskytovania opatrovateľskej služby, ktorý má vydaný Posudok o odkázanosti na sociálne služby a právoplatné Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu - opatrovateľskú službu doručí **Obci Jasenie, resp. Spoločnému obecnému úradu, Nám. M.R. Štefánika 1, 977 01 Brezno „Žiadost' o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby“**. V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa zmluvné strany dohodnú (obec ako poskytovateľ – žiadateľ ako prijímateľ sociálnej služby – opatrovateľskej služby), aké úkony sa budú poskytovať a určí sa rozsah poskytovania opatrovateľskej služby v hodinách.

### **Úkony poskytované v rámci poskytovania opatrovateľskej služby:**

#### **1.Sebaobslužné úkony**

##### a) Hygiena

##### 1.osobná hygiena

- hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, masti, prípadne medikamentov),

## 2. celkový kúpeľ

- hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani alebo v sprchovacom kúte),

### b) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu

1. porciovanie stravy,
2. obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta),
3. kŕmenie a pomoc pri pití,

### c) Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva

1. sprievod na toaletu,
2. pomoc pri vyzliekaní, obliekaní,
3. účelná očista po toalete,
4. sprievod z toalety,
5. podanie podložnej misy, močovej fľaše s následným očistením podložnej misy (fľaše),
6. ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky),

### d) Obliekanie, vyzliekanie

1. výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb),
2. obliekanie, obúvanie,
3. vyzliekanie, vyzúvanie,

### e) Mobilita, motorika

1. sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch),
2. pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko,
3. polohovanie,
4. pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov),
5. obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby.

### f) Dodržiavanie liečebného režimu

1. nákup liekov, podávanie liekov a aplikácia mastí,
2. kontrola glykémie glukomerom,
3. odmeranie krvného tlaku, pulzu a telesnej teploty,
4. aplikácia liečiva subkutánne (napríklad inzulínu),

## 2. Úkony starostlivosti o svoju domácnosť

### a) nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru,

### b) príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,

### c) donáška jedla do domu,

### d) umytie riadu,

### e) bežné upratovanie v domácnosti,

### f) obsluha bežných domácich spotrebičov,

### g) starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie),

### h) starostlivosť o lôžko,

### i) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,

### j) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie,

k) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb).

## 3. Základné sociálne aktivity

### a) sprievod

1. na lekárske vyšetrenie,
2. na vybavenie úradných záležitostí,
3. do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania,
4. pri záujmových činnostiach,

b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní,

### c) tlmočenie

1. pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach,
2. pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach.
4. Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít (ďalej len "dohľad")
  - a) potreba dohľadu v určenom čase,
  - b) potreba nepretržitého dohľadu

#### **Úhrada za poskytovanú sociálnu službu – opatrovateľskú službu:**

Výška úhrady za opatrovateľskú službu sa určí pre jednu plnoletú fyzickú osobu podľa rozsahu poskytovaných úkonov podľa prílohy č. 4 zákona 448/2008 Z. z. v závislosti od času a doby poskytovania v zmysle VZN č. 1/2012, o poskytovaní sociálnej služby, o spôsobe a výške úhrady za sociálnu službu.

Úhrada za hodinu poskytovania opatrovateľskej služby v obci Jasenie je **1,50 €**.

**Doba vybavenia:** do 30 dní

**Vybavuje:** Spoločný obecný úrad – PhDr. Soňa Ďalaková, kontakt: 048/6306244, 0911 913 566, sona.dalakova@brezno.sk